

**16426 – Parcours vers les métiers de
l'administration des entreprises (TP)
niveaux 3 à 5**



Lieu de formation	Elan Formation 138 rue André Bisiaux – 54320 MAXEVILLE
Dates de formation	Du 15 janvier 2024 au 28 avril 2025 35 heures / semaine - Du lundi au vendredi De 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
Durée	Parcours modulable individualisé en fonction des besoins, en alternance avec 2 périodes d'application pratique en entreprise (stages).
Prérequis et population concernée	Demandeur d'emploi ou inscrit en Mission Locale ayant validé son projet professionnel. Motivation à suivre la formation dans sa totalité. Appétence pour le commerce et le travail de bureau Notions en anglais Statut stagiaire : Action agréée au titre de la rémunération (ARE ou DOCAPOSTE) et de la protection sociale.
Nombre de places	70 places
Objectifs pédagogiques et sorties visées	Action de formation en Entrées/Sorties Permanentes (ESP) visant la qualification d'un titre professionnel, avec possibilité de remise à niveau professionnelle en amont, sur 3 niveaux : Niveau 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Employé Administratif et d'Accueil – RNCP36803 (31/08/2025) Niveau 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire-Assistant – RNCP36804 (31/08/2025) • Secrétaire-Assistant Médico-Social – RNCP36805 (31/08/2025) • Secrétaire-Comptable – RNCP37123 (29/02/2028) Niveau 5 : <ul style="list-style-type: none"> • Assistant de Direction – RNCP38667 (29/07/2029) • Assistant Ressources Humaines – RNCP35030 (05/11/2025) Sorties visées : obtention du diplôme et/ou retour en emploi durable et/ou contrat en alternance. Titres professionnels délivrés par le Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Les REAC (Référentiel Emploi Activités Compétences) des Titres peuvent être téléchargés sur le site : www.elan-formation.fr</div>
Programme	Programme de formation totalement individualisé en fonction du niveau de départ du candidat : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) ▪ Construction du Dossier Professionnel ▪ Programme conforme au référentiel de chaque titre professionnel
Moyens pédagogiques et supports	Formation active et participative, comprenant des exercices pratiques et des études de cas. Les supports de cours et exercices sont donnés, expliqués et corrigés par un formateur salarié d'Elan de manière individualisée. Un poste informatique mis à disposition par stagiaire. Modalité de formation mixte (présentiel et distanciel)
Renseignements et inscriptions	Renseignements : France Travail, Mission locale, CAP EMPLOI ou téléphoner à ELAN au 03 88 30 78 30
Adresse de l'Information Collective	Informations collectives tout au long de l'année au centre de formation. Passage de tests de positionnement avant entrée en formation (prévoir une demi-journée) et entretien de motivation. Se présenter avec un CV.
Partenaires	    