

16482 – Parcours vers les métiers de
l'administration des entreprises
Titres professionnels de niveau 4 et 5



Lieu de formation	Elan Formation 14 rue du Rhône – 67100 STRASBOURG
Dates de formation	Du 9 janvier 2023 au 31 mai 2024 35 heures / semaine - Du lundi au vendredi De 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
Durée	Parcours modulable individualisé en fonction des besoins, en alternance avec 2 périodes d'application pratique en entreprise (stages).
Prérequis et population concernée	Demandeur d'emploi ou inscrit en Mission Locale ayant validé son projet professionnel. Motivation à suivre la formation dans sa totalité. Statut du stagiaire : Action agréée au titre de la rémunération (ARE ou Docapost) et de la protection sociale.
Nombre de places	60 places
Objectifs pédagogiques et sorties visées	Action de formation en Entrées/Sorties Permanentes (ESP) visant la qualification d'un des titres professionnels suivants : Niveau 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire-Assistant • Secrétaire-Comptable • Secrétaire Assistant Médico-Social Niveau 5 : <ul style="list-style-type: none"> • Assistant de Direction • Assistant Commercial • Assistant Ressources Humaines <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Les REAC (Référentiel Emploi Activités Compétences) des Titres peuvent être téléchargés sur le site : www.elan-formation.fr</p> </div> Sorties visées : obtention du diplôme et/ou retour en emploi durable et/ou alternance
Programme	Programme de formation totalement individualisé en fonction du niveau de départ du candidat : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) ▪ Utilisation du portefeuille de compétences LORFOLIO ▪ Construction du Dossier Professionnel ▪ Programme conforme au référentiel de chaque titre professionnel visé ▪ Appropriation de l'ordinateur et maîtrise des TIC - Certification PCIE ou TOSA ▪ Actualisation des connaissances Mathématiques et Français
Moyens pédagogiques et supports	Formation active et participative, comprenant des exercices pratiques et des études de cas. Les supports de cours et exercices sont donnés, expliqués et corrigés par un formateur salarié d'Elan de manière individualisée. Un poste informatique mis à disposition par stagiaire. Formation dispensée en Mixte Learning (Présentiel et Distanciel)
Renseignements et inscriptions	Renseignements : Pôle Emploi, Mission locale, CAP EMPLOI ou téléphoner à ELAN au 03 88 30 78 30
Adresse de l'Information Collective	Informations collectives tout au long de l'année au centre de formation. Passage de tests de positionnement avant entrée en formation (prévoir une demi-journée) et entretien de motivation. Se présenter avec un CV.
Partenaires	       

www.formation.grandest.fr

Tél. 03 88 30 78 30 ■ www.elan-formation.fr ■ elan@elan-formation.fr ■ SAS ELAN au capital de 37 000€
RCS Strasbourg B390758241 - SIRET 390 758 241 00108 - APE 8559A - Siège Social : 14 rue du Rhône 67100 STRASBOURG
Organisme de Formation, déclaration DRTEPP N°42670182967 - Ne vaut pas agrément de l'État.

